

## Статистическая отчетность в электронном виде

Получение данных о кодах статистики и перечня назначенных форм: <a href="https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info">websbor.rosstat.gov.ru/online/info</a>			
Для предоставления статистической отчетности в электронном виде необходима квалифицированная электронная подпись (КЭП). Получить КЭП можно в любом Аккредитованном удостоверяющим центре (511) <a href="https://e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/accreditation/accreditedcalist">e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/accreditation/accreditedcalist</a> Пояснение ФНС, кто и как может получить бесплатную КЭП: <a href="https://www.nalog.gov.ru/rn67/news/activities_fts/10880039">www.nalog.gov.ru/rn67/news/activities_fts/10880039</a> Порядок получения электронной подписи: <a href="https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/el_sign_getting">www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/el_sign_getting</a>			
Специализированные операторы связи (26) <a href="https://77.rosstat.gov.ru/операторы/связи">https://77.rosstat.gov.ru/операторы/связи</a>			
С использованием программного обеспечения специализированных операторов связи		OFF-line модуль (режим СОС), выгрузка XML отчета без подписания (для загрузки XMLотчета и подписания в ПО специализированных операторов связи)	
Обязательно наличие действующей КЭП. Для использования КЭП необходимо установить криптопровайдер (подробности в инструкции «Руководство пользователя на ON-line модуль подготовки отчетов-ЭВФ.doc» <a href="https://webstat.gks.ru/yaf_postst2535_Rukovodstvo-pol-zovatielia-po-rabotie-v-On-line-modulie.aspx">https://webstat.gks.ru/yaf_postst2535_Rukovodstvo-pol-zovatielia-po-rabotie-v-On-line-modulie.aspx</a> )			
<div>Система Web-сбора</div> <div>Для получения доступа к личному кабинету на сайте системы сбора отчетностей необходимо отправить на электронную почту: <b>77@rosstat.gov.ru</b> заявку на получение доступа в ЛК, обязательно указав <b>ОКПО</b> организации и приложив <b>сертификат открытого ключа ЭП</b>, с расширением .cer (файл открытого ключа необходимо предварительно <b>заархивировать</b>, так как файлы с данным расширением могут удаляться при получении). Подробности в руководстве пользователя на ON-line модуль подготовки отчетов-ЭВФ, пункт 2.3. Заявки рассматриваются в течение 3-х рабочих дней. Телефон для консультаций по вопросам регистрации и работе в личном кабинете: 8 (495) 788-97-88 (доб. 50174)</div>			<div>Районные отделы статистики</div> <div>(по <a href="#">Москве</a> и <a href="#">Московской области</a> )</div>
	OFF-line модуль (режим ЕССО)		
On-line модуль (сайт websbor.rosstat.gov.ru) Обязательно: Наличие действующего логина и пароля от личного кабинета: 1. Логин: 1.1. ОКПО 1.2. Email (уполномоченное лицо – добавляется в профиле (контакты) личного кабинета, при использовании в качества логина ОКПО). Добавление открытого ключа сертификата в личном кабинете On-line модуля в раздел сертификаты.	Заполнение и отправка XML-отчета(ов) из Off-line модуля на сайт websbor.rosstat.gov.ru Обязательно: Наличие действующего логина и пароля от личного кабинета: 1. Логин: 1.1. ОКПО 1.2. Email (уполномоченное лицо – добавляется в профиле (контакты) личного кабинета, при использовании в качества логина ОКПО). Добавление открытого ключа сертификата в личном кабинете On-line модуля в раздел сертификаты.	Email: Выгрузка подписанного XML- отчета(ов) на диск и отправка на почту сервиса приема отчетностей по Email - <b>websbor-report@rosstat.gov.ru</b> Обязательно: Добавление открытого ключа сертификата в личном кабинете Online модуля в разделе сертификаты.	Выгрузка подписанного XML- отчета(ов) на электронном носителе (оптический диск CD или DVD, флэш накопитель USB) и передача в районные отделы статистики.